■ 資格要項

資格認証機関	公益社団法人全日本能率連盟（全能連）
開 発 機 関	株式会社ビジネスコンサルタント
検定実施機関	一般社団法人日本経営管理協会
検 定 試 験	知識試験60 分（択一式） スキル試験90 分（論述式）
認 証 条 件	知識試験とスキル試験の合格者

■ 開催概要

日 程 ・ 会 場		料 金
2026年	2027年	
6月9日（火）〜12日（金） 8月4日（火）〜 7日（金） 10月27日（火）〜30日（金） 12月8日（火）〜11日（金）	2月16日（火）〜19日（金） 3月9日（火）〜12日（金）	お一人様 ¥152,000-（税別） （受験料¥24,000- を含む）
※すべてオンライン開催		

■ お申し込み

弊社ホームページよりお申し込みいただけます。

BCon BPIE　検索

https://www.bcon.jp/course/BPIE/

※記載の内容は予告なく変更する場合があります。
※記載の内容は2026年9月現在のものです。

■ お問い合わせ

株式会社ビジネスコンサルタント
〒103-0028
東京都中央区八重洲一丁目6番1号
TOFROM YAESU TOWER

公開講座担当直通
TEL：03-6700-6013
Mail：bcon_seminar@bcon.co.jp

Ver.2
W2611

BPIE

Business Process Innovation Engineer
ビジネス・プロセス革新エンジニア資格取得支援講座

業務を改革・改善する力を育成

BCon 株式会社ビジネスコンサルタント

BPIEとは

公益社団法人全日本能率連盟の認証資格です。
ビジネス・プロセス革新エンジニアとは
「業務プロセスの改革・改善を推進するスペシャリスト」を表します。
より効率的な業務プロセスを実現するための講座です。

対象者と課題感

業務改革改善プロジェクトの推進者

業務品質、業務効率の向上を担当する方

BPO において業務の可視化や改善に取り組む必要性のある方

IT企業で業務システム開発の上流工程（要件定義段階）を担当する方

業務プロセスが非効果的・非効率的で改革改善を行いたい

管理間接業務のシステム化を推進したい

シェアードサービス業務で顧客から改革と改善提案を求められている

IT化の成果を高めるため、業務改革担当者の養成が必要である

合併や提携などにより、業務プロセスの再構築を行いたい

講座の目的

業務改善・改革を推進するスペシャリストを養成する講座です

業務を可視化するスキルを習得する

可視化された業務を分析・改善・改革するための知識とスキルを習得する

講座の特長

本講座は4日間で業務プロセスの改革・改善について
13の学習領域を学習していきます

第1,2章 BPIEの基本

第3章 基本業務の可視化
①業務の可視化概要
②業務体系表

第4章 業務分担・工数の可視化
①業務分担・工数の可視化
②業務時間調査
③業務マップ

第5章 業務量の可視化
①業務量の可視化
②業務量の可視化分析
③業務量の可視化からの改善視点

第6,7章 業務プロセスの可視化
①業務プロセスの可視化
②プロセスチャートの書き方と改善視点
③プロセスチャート作成演習
④インタビュー技術

第8章 改善
①改善にあたっての基本的態度
②問題の捉え方
③原因結果の系列分析
④改善の８原則
⑤改善着眼点の抽出
⑥改善案の作成

第9章 管理業務の分析・改善
①管理業務の改善
②管理目的の分析
③管理業務の改善着眼
④成果レベル分析演習

第10章 サービス業務の分析・改善
①サービス業務の改善着眼

第11章 その他業務の分析・改善
①業務タイプ別の改善着眼
②帳票分析
③活動分析
④その他のプロセス分析手法

第12章 革新活動の展開方法
①改善実施計画
②システム開発への適用

第13章 更なる改革に向けて
①更なる改革に向けて
②自部門の使命の明確化
③オプション案の検討

BPIE の講座概要

4 日間　オンライン型

DAY 1~3 / 9:00〜17:00
DAY 4 / 9:00〜14:30

※閉講後試験実施（※希望者のみ） 15:00〜18:00

※予定スケジュールです。進行具合により、予定時間が前後する場合があります。
※試験の合否通知は、原則として受験者本人にお送りいたします。
※表記の時間はすべて日本時間です。

DAY 1

オリエンテーション講義
・業務革新の基本的考え方
・簡素化と強化の相互関係
・職場のムダに関するチェック - 講義
・BPIE の基本、倫理、基本要綱
・BPIE のアプローチ

昼食

講義・実習
・業務の可視化概要
・業務体系表の作成 - 講義・実習
・業務分担・工数の可視化 - 講義・実習
・業務量の可視化・分析 - リフレクション

DAY 2

講義・実習
・プロセスチャートの基本
・プロセスチャートの記号演習
・プロセスチャート分析演習

昼食

実習
・プロセスチャート分析演習
- （つづき）講義・実習
・インタビュー技術について
・インタビュー実習ーリフレクション

DAY 3

講義
・改善の基本的態度
・問題の捉え方
・改善の 8 原則
・改善着眼点の抽出
・プロセスチャートの分析
- 改善着眼 - 演習
・改善策検討演習

昼食

演習
・改善策検討演習（つづき）- 実習
・改善計画書作成 - リフレクション

DAY 4

講義
・管理業務の分析・改善
・管理業務および管理目的の分析
・管理業務の改善着眼
・成果レベル分析演習 - 講義
・サービスその他業務の分析
・革新活動の展開方法

昼食

講義
・更なる改革に向けて

※検定試験（希望者のみ）



※本講座を受講することで
PMP資格更新に必要なポイント、
26.5PDUを取得することができます。