

ご利用シーンと参加者の声

自分自身の マネジメントの問い直し

自分が今まで受けてきたように、ミスをするメンバーに対して当たり前に大きな声で叱責をしていました。しかし、今の時代には合わないどころか、大きなリスクがあることに気づかされ、自分のマネジメントを見直さないといいけないという事を痛感しました。

管理者としての マネジメントの基本の学習

3日間にわたって、今日のマネジメントの基本を学ぶことができました。毎日、悩むことがたくさんあるので、研修での学びを指針にしていきます。大前提は、一人一人と信頼関係を結ぶこと、そのために一人一人に興味関心と尊敬の気持ちをもって本気で向き合う姿勢が大事だと学びました。

全社・部門方針を 浸透させるための管理者育成

会社・職場の方針・ミッションを示すという基本的で大切な役割に改めて気づきました。目の前の仕事に向き合って、メンバーには向き合っていないかと感じました。メールや会議で一方的に話すのではなく、メンバーのやる気が出るように方針を伝えることを繰り返していきます。

開催概要

日 程 ・ 会 場		料 金
2026年	7月14日(火)～16日(木) 宿泊 びわ湖大津 プリンスホテル (滋賀県大津市)	2泊3日 宿泊 お一人様 ¥295,000-(税別)
	7月22日(水)～24日(金) 宿泊 メルキュール長野松代 リゾート＆スパ (長野県長野市)	
	11月17日(火)～19日(木) 通い TKP ガーデンシティ PREMIUM 品川HEART (東京都港区)	
2027年	11月25日(水)～27日(金) 宿泊 ホテル ラフォーレ那須 (栃木県那須郡)	3日間 通い お一人様 ¥270,000-(税別)
	12月8日(火)～10日(木) 宿泊 びわ湖大津 プリンスホテル (滋賀県大津市)	
	1月26日(火)～28日(木) 宿泊 ホテル ラフォーレ那須 (栃木県那須郡)	

弊社で主催する公開講座は、学習効果を高めるために、指定ホテルでの宿泊を前提とした講座です(通い開催、オンライン開催時を除きます)。このような宿泊手配を含み、多くのお客様からのご参加を募るプログラムは、「旅行業法」に定められた「募集型企画旅行」にあたり、当社と旅行契約を締結することになります。以下、法律に則した形で表記させていただきますので、ご確認の上お申し込みをお願いいたします。

1. 旅行企画・実施: 東京都知事登録旅行業第2-7814号 株式会社ビジネスコンサルタント
[一般社団法人日本旅行業協会(JATA)正会員]
東京都中央区八重洲一丁目6番1号 TOFROM YAESU TOWER
2. 開催日程・会場: ※上記「開催日程」と「開催会場」をご確認ください。
※初日に現地11時集合、最終日は15時現地解散。
3. 参 加 費 用: ※上記「参加費用」をご確認ください。
[参加費用に含まれるもの]
講座の受講費、教材費、講座日程中の食事(朝食2回、昼食3回、夕食2回)、
2泊分の宿泊費、弊社が用意をしたお茶、懇親会での飲食代(開催される場合のみ)
[参加費用に含まれないもの]
会場までの交通費、個人的な飲食代、ランドリー代、旅行保険料。
4. 旅程管理業務の管理者は同行していませんが、弊社スタッフの方で諸々ご案内いたします。

5. 講座の取り消し: 以下の場合、講座の実施を取りやめることがあります。
(1) 天災地変、戦乱、暴動、交通機関・宿泊機関のサービス提供の中止、官公署の命令その他の当社が関与し得ない事由により講座の開催が不可能になったとき。
(2) お客様の人数が最小催行人数に満たない場合(今回は設定しておりません)
※当該事由が発生した際は、速やかにお客様に通知するものといたします。
6. 本講座に関するキャンセル費用に関して
お客様は、お申し込み後、講座への参加すなわち旅行契約を解除することができます。
※お客様の都合で、お申し込み後に講座への参加を取り消される(旅行契約を解除する)場合は、旅行業約款「募集型企画旅行契約の部」及び「受注型企画旅行契約の部」の各別表第一の取消料表に準ずる、下記のキャンセル料をお支払いいただきます。
※お客様の都合で、研修参加日程を変更する場合は、キャンセル料と新たにご参加費用を申し受けますのでご注意ください。
※日数の計算について土日・祝日を含めて算出いたします。
講座開始日60日前～46日前ご参加費用の30%
講座開始日45日前～31日前ご参加費用の50%
講座開始日30日前～8日前ご参加費用の70%
講座開始日7日前～当日ご参加費用全額(100%)
7. その他:
※お一人部屋とさせて頂いております。全室に洗面所・トイレ・お風呂は完備されております。
※部屋割りとはできるだけ公平に行いますが、同じタイプのお部屋を用意できないことがあります。
※個人的なホテルのサービスのご利用の場合は、最終日の朝までにご清算をお願いいたします。
※webお申し込みページにございます「取引条件説明書面」、および「公開講座に関する個人情報について」を事前にご確認の上お申し込みください。

令和時代におけるマネジメントの基本の学習

お申し込み

弊社ホームページよりお申し込みいただけます。

BCon BMP

検索

<https://www.bcon.jp/course/BMP/>

※記載の内容は予告なく変更する場合があります。
※記載の内容は2026年9月現在のものです。



お問い合わせ

株式会社ビジネスコンサルタント
〒103-0028
東京都中央区八重洲一丁目6番1号
TOFROM YAESU TOWER

公開講座担当直通
TEL : 03-6700-6013
Mail : bcon_seminar@bcon.co.jp



BMPとは

1989年にスタートしたBMPは、
時代や環境の変化にあわせて進化・深化し、
現在は「令和時代におけるマネジメントの基本の学習」
というコンセプトで開催しています。

おかげさまで、2015年から2024年の10年間、3,013名の管理職にご参加いただきました。

今日、多くのお悩みを持つ現場第一線の管理職が、
「昨日の常識、今日の非常識」と急変する時代環境の中でも、
自信をもってマネジメント活動を実践する考え方とスキルを学習することができます。

そして、全国のさまざまな業種業界の現場第一線の管理職や候補の方々と一緒になって、
楽しく、熱中して学習する他流試合の場で、
「我社の常識が、世の中の非常識になっているのでは ないか」
という気づきや学びを通して、
現場第一線の管理職としての成長・進化の第一歩を踏み出すきっかけとなる3日間です。

対象者と課題感

現場 第一線の 管理職	既任	多様な人材と共に働く職場の中で、メンバーの実情把握や人材育成、人事評価の難しさへの対応	さらなる生産性向上が求められるとともに、安全安心な職場づくりや働き方改革を推進する矛盾への対応	自社のマネジメントの前提や当たり前を、社会的風潮の変化に合わせることへの対応
	新任			
	候補			

講座の目的

多様な人材と共に働く職場環境づくりができる管理者の育成

BMP で啓発する実践スキル

- 1 職場チームのミッションを示し、部下のエンゲージメントを高める力
- 2 判断の軸を持ち、仕事・課題の優先順位をつける力
- 3 労務管理に関する正しい知識を持ちハラスメントのない職場・チームを創る力
- 4 心理的安全性の高い職場・チームを創る力
- 5 部下の指導・育成をする力

BMP の講座概要

2泊3日 宿泊

DAY 1 / 11:00～18:30
DAY 2 / 8:30～18:30
DAY 3 / 8:30～15:00

3日間 通い

3日間全て / 9:30～17:00

ストーリー学習により、ベーシックマネジメントを学習することができます。管理職が現場で直面する、よくあるシチュエーションを題材として、ストーリーでマネジメントの基本を体験学習できます。

※表記の時間はすべて日本時間です。

スケジュール

Day 1									
オリエンテーション	実践スキル 1	実践スキル 2	リフレクション（内省）	実践スキル 3	実践スキル 4	実践スキル 5	リフレクション（内省）	実践スキル 5	アクションプラン
・BMP の目的と開催背景 ・管理者に求められる 5 つの実践スキル	職場の存在意義・価値（ミッション）を語る （職場メンバーの心に火をつけるスキルの啓発）	仕事の優先順位を意思決定する （優先順位づけをする意思決定スキルを啓発する）		労務管理とハラスメントを理解する （労務管理の基本の知識とスキルの啓発）	心理的安全性の高い職場づくりと自己理解 （職場メンバーが、参画度高く打ち込む職場づくりのスキルの啓発）	適切な人事評価を理解習得する （人材を評価する基本スキルの啓発）		効果的な人材育成を理解習得する （実際の部下を想定して人材育成の基本スキルを啓発） 1on1 ロールプレイングを実践する （ティーチングスキルとコーチングスキルの啓発）	リフレクション（内省） ・学びの整理 / アクションプラン